ISTITUTO COMPRENSIVO "ILIO MICHELONI" DI LAMMARI – MARLIA
Viale Europa, 135 LAMMARI – Tel.0583 392362 – Fax 0583 962798
Sito : www.icmichelonilammari.edu.it - e-mail : luic83800p@istruzione.it
Codice fiscale 80006990461- C.M. LUIC83800P

***Prot. n°6003/B32*** **Lammari, 29 Dicembre 2020**

***OGGETTO: Avviso interno per la selezione di 1 figura professionale "Supporto Operativo" da impiegare nel progetto:***
*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. Sottoazione 10.2.2A - Competenze di base.*

***CUP:*** C56J20001120001
***CNP:***10.2.2A-FSEPON-TO-2020-60

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTA** la nota Miur prot. n. 31732 del 25/07/2017, contenente l'aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota n. 1588 del 13/01/2016;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale – FSE – CCI:2014IT05M20P001 –Decisione (C(2014)9952) del 17/12/2014 "Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" - Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020 (FSE – FESR);

**VISTO** Il PON *"Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento",* approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 e successive modifiche approvate con la Decisione di esecuzione della Commissione del 18.12.2017 C(2017) n. 856 è un Programma plurifondo che prevede azioni finalizzate al miglioramento del servizio di istruzione. Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n.74 del 17/12/2018 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 13 del 14/01/2020 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2020;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n° 46 del 10/12/2020 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri, griglie e regolamento per la selezione in oggetto;

**VISTA** la Delibera del Collegio dei Docenti n°114 del 17/12/2020 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri, griglie e regolamento per la selezione in oggetto;

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016;

**VISTO** l'Avviso prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I –Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. Sotto – Azione 10.2.2A - Competenze di base;

**VISTA** la lettera di AUTORIZZAZIONE Prot. n. AOODGEFID/28308 del 10/09/2020 con la quale è stato autorizzato il progetto presentato da questo Istituto, codice 10.2.2A-FSEPON-TO-2020-60;

**VISTA** la necessità di individuare un docente esperto in qualità di **"Supporto Operativo"** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

**DETERMINA**

**Art. 1 Oggetto**

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

***a) n° 1 docente Esperto per la figura di Supporto operativo per n° ore previste 5***

Per i gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 23,22 euro/ora omnicomprensivi lordo Stato.

**Art. 2 Presentazione domande**
Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 14:00 del giorno 30/01/2021 esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto.
Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

**Art. 3 Cause di esclusione:**
saranno cause tassative di esclusione:

1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2) Curriculum Vitae non in formato europeo
3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5) Documento di identità scaduto o illeggibile
6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 2**
7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 2**

**Art. 4 partecipazione**
Ogni facente istanza può concorrere la figura professionale presentando l' istanza di partecipazione. La griglie di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.
In caso di assenza di candidature per una delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure rinunciare alla figura professionale.

**Art. 5 Selezione**
La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

**Art.6 Casi particolari**

a) In caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia all'assegnazione dell'incarico.

## Art. 7 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico : Dott. Nicola Preziuso.

***COMPITI "Supporto operativo"***

1) *Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle eventuali associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti;*
2) *Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno;*
3) *Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione;*
4) *Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema;*
5) *Implementare periodicamente la piattaforma;*
6) *Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto;*
7) *Collaborare con il DS per la selezione degli alunni destinatari dei sussidi;*

8) *Collaborare con i consigli di classe per la definizione dei criteri di selezione e dei sussidi occorrenti;*
9) *Collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo;*
10) *Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare fornitura;*
11) *Collaborare con il DS e DSGA alla gestione del noleggio e dei comodati d'uso;*
12) *Collaborare con il DS alla chiusura del progetto;*
13) *Collaborare con il DSGA alla gestione della certificazione e rendicontazione a costi reali.*

Il Dirigente Scolastico
*firmato digitalmente*
(Dott. Nicola Preziuso)

**ALLEGATO A** (istanza di partecipazione FIGURE PROFESSIONALI)

Al Dirigente Scolastico

**Domanda di partecipazione alla selezione** PON SUSSIDI DIDATTICI)

Il/la sottoscritto/a_____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

residente a _____via_____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

**CHIEDE**

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di relativamente al progetto per la figura professionale di::

| Titolo Progetto | Identificativo | Ruolo per il quale si concorre |
|---|---|---|
| ***Banca dello Strumento*** | Codice nazionale<br>10.2.2A-FSEPON-TO-2020-60 | SUPPORTO OPERATIVO |

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ❑ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ❑ di essere in godimento dei diritti politici
- ❑ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

_____

- ❑ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

_____

- ❑ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ❑ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ❑ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- ❑ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data_____ firma_____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

**ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER**

| DOCENTI DI SUPPORTO OPERATIVO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Criterio di ammissione:** conoscenza delle piattaforme gestionali e rendicontali dei progetti europei, in particolare della piattaforma GPU (FSE e FESR) della piattaforma rendicontale SIF 2020, nonché della piattaforma per gli acquisti MEPA.<br>Perfetta conoscenza della normativa riguardante gli affidamenti degli incarichi e contratti al personale nonché la normativa relativa alle acquisizioni di beni servizi e forniture sotto e sopra soglia | | | | | |
| **L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE** | | | **n. riferimento del curriculum** | **da compilare a cura del candidato** | **da compilare a cura della commissione** |
| **A1. LAUREA** (vecchio ordinamento o magistrale) | Verrà valutata una sola laurea | **PUNTI**<br>**15** | | | |
| **A2. LAUREA** (triennale, in alternativa al punto A1) | Verrà valutata una sola laurea | **10** | | | |
| **A3. DIPLOMA**(in alternativa ai punti A1 e A2) | Verrà valutato un solo diploma | **5** | | | |
| **LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>** | | | | | |
| **B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR** | Max 1 cert. | **5 punti** | | | |
| **LE ESPERIENZE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>** | | | | | |
| **C1. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)** | Max 2 | **5 punti cad.** | | | |
| **C2. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)** | Max 4 | **5 punti cad.** | | | |
| **C2. ESPERIENZE DI FIGURA DI SUPPORTO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)** | Max 4 | **5 punti cad.** | | | |
| **C3. INCARICHI DI PROGETTISTA IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE- FESR)** | Max 2 | **5 punti cad.** | | | |
| **C4. ESPERIENZE DI TUTOR IN PROGETTI FINANZIATI DAL FSE (PON – POR) SULLA GESTIONE DEI PON FSE – FESR E SULL'UTILIZZO DE PIATTAFORME RELATIVE** | Max 5 | **2 punti cad.** | | | |
| **C5. OGNI ALTRA ESPERIENZA O INCARICO CHE PREVEDA L'UTILIZZO DI PIATTAFORME DI GESTIONE MINISTERIALI NELL'AMBITO DEI** | Max 5 | **1 punti cad.** | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI (PON – POR - POC)** | | | | | |
| **C5. OGNI ALTRA ESPERIENZA O INCARICO CHE PREVEDA L'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME DI ACQUISTO CENTRALIZZATE (CONSIP) O COMUNQUE LA CONOSCENZA DELLE PROCEDURE DI ACQUISTO NELL'AMBITO DEI PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI (PON – POR - POC)** | Max 5 | **1 punti cad.** | | | |
| **TOTALE MAX** | **100** | | | | |